

**RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI  
DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DEL CONSORZIO  
(ART. 31 REGOLAMENTO)**

Il sottoscritto Sig. .... nato a  
..... il ..... residente in ..... Via  
..... n. ...., estremi del documento di identità  
....., (nella sua qualità di rappresentante di .....  
(indicare gli estremi del documento che attesta la sussistenza dei poteri  
rappresentativi)

RICHIEDE

di poter accedere formalmente al seguente documento amministrativo del  
Consorzio:

- a) tipo del documento (delibera della Deputazione o del Consiglio,  
contratto, verbale di gara di appalto, etc.);
- b) estremi del documento (numero, numero di protocollo, data, etc.);
- c) altri elementi che ne consentono l'individuazione:.....

Il richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere  
un interesse personale e concreto all'accesso per la tutela di situazioni  
giuridicamente rilevanti.

In particolare che l'interesse è costituito da

.....  
.....  
.....

L'esame del documento avverrà mediante:

- a) visione del documento ( )
- b) estrazione di copia ( )
- c) trascrizione del documento preso in visione ( )
- d) copia dei dati informatizzati ( )

La copia del documento o dei dati informatizzati è rilasciata  
previo pagamento di € ..... a titolo di rimborso delle spese di  
riproduzione e di visura.

Nel caso sub d) il richiedente deve fornire anche gli appositi  
supporti.

L'esame del documento sarà effettuato:

- a) dal richiedente ( )
- b) da persona da lui incaricata munita di procura ( )
- c) con l'eventuale accompagnamento di altra persona ( )

Nelle ipotesi b) e c) dovranno essere specificate le generalità di  
chi accede al documento e registrate in calce alla presente richiesta.

IL RICHIEDENTE

Data.....

Generalità della persona incaricata dal richiedente e/o di altra persona  
che lo accompagna .....  
Sig..... nato a ..... il  
..... residente in ..... Via  
..... estremi del documento di  
identità.....