

**CONSORZIO DELLA BONIFICA BURANA
MODENA**

-oOo-

**REGOLAMENTO PER I LAVORI, LE FORNITURE ED I SERVIZI
DA ESEGUIRSI IN ECONOMIA**

oOo

1. FINALITA' ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina i procedimenti amministrativi finalizzati alla stipulazione di contratti nell'ambito del sistema delle spese in economia nei settori dei lavori, forniture e servizi di competenza del Consorzio della Bonifica Burana, relativamente alle tipologie specificate nei successivi articoli.

Detto regolamento trova applicazione in via sussidiaria ed integrativa rispetto alle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, secondo quanto disposto dall'art. 125 del D.lgs n. 163/2006.

2. PRINCIPI GENERALI

I contratti relativi ai lavori forniture e servizi in economie e le relative procedure finalizzate alla stipulazione sono gestiti nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento comunitario e nazionale, della libera concorrenza, dei principi di legalità, efficienza, tempestività e trasparenza, nel rispetto dei principi di tutela dei lavoratori, secondo finalità di ecocompatibilità e sostenibilità ambientale.

3. LIMITI DI IMPORTO E DIVIETO DI FRAZIONAMENTO

Le acquisizioni in economia sono consentite, in via generale, fino ai seguenti importi: (Art. 125 D.lgs. n. 163/06)

- Euro 211.000,00 per quanto riguarda le **forniture ed i servizi** di cui al successivo punto 4.1;
- Euro 200.000 per quanto riguarda le categorie di **lavori** indicati al successivo punto 4.2;
- Euro 100.000,00 per quanto riguarda le **altre tipologie di lavori** indicate al successivo punto 4.2.

L'importo economico di volta in volta determinato per ciascuna acquisizione è da intendersi riferito al solo importo dei lavori, forniture e servizi, **al netto degli oneri fiscali (IVA)** e tiene conto di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto, fatto salvo quanto previsto dalle disposizioni della vigente normativa regionale in materia per lavori di cui il Consorzio è designato quale ente attuatore della Regione Emilia Romagna.

Nessuna spesa di importo superiore potrà essere frazionata artificiosamente al fine di ricondurne l'esecuzione alle regole del presente Regolamento.

Ai fini della determinazione dell'importo economico stimato per l'acquisizione in economia si applicano le disposizioni di cui all'art. 29 del D.lgs 163/2006.

Non sono considerate frazionamenti artificiosi le suddivisioni di interventi già individuati dal Programma Annuale delle Spese e degli Investimenti, nonché quelle che derivino da oggettivi motivi tecnici risultanti da apposita relazione del Responsabile del procedimento.

4. TIPOLOGIA DELLE SPESE ESEGUIBILI IN ECONOMIA

Nel rispetto dei limiti indicati all'art. 3 del presente regolamento, possono eseguirsi in economia le spese relative ai seguenti lavori, forniture e servizi:

4.1. Forniture e servizi.

Si intendono gli acquisti di beni e servizi strumentali al normale funzionamento dell'Ente consortile, di cui all'elenco indicativo sottoriportato. Sono beni e servizi strumentali al normale funzionamento del Consorzio anche quelli che seppur non espressamente indicati nel seguente elenco, sono riconducibili alle categorie di cui all'art. 125 comma 10 lettere a), b), c) e d) del D.lgs 163/2006.

- partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre e altre iniziative e manifestazioni didattiche-culturali nell'interesse e in rappresentanza dell'amministrazione;
- assunzione in locazione di locali con attrezzature di funzionamento per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche;
- corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da Enti, Amministrazioni ed Istituti vari;
- forniture per la raccolta, smaltimento rifiuti;
- materiali di ordinario impiego, quali ad esempio: strumenti ed attrezzature di lavoro, ricambi e simili, materie ausiliarie per la produzione;
- materiale di consumo (sabbia ghiaia cemento, materiale idraulico, elettrico, di ferramenta ed altro);
- attrezzatura corrente di uso minuto;
- effetti di corredo per il personale;
- materiali ed attrezzature antinfortunistiche, divise, equipaggiamento e DPI per il personale;
- cancelleria, stampati, materiali per disegno e fotocopie, lavori tipografici specifici, esecuzione di servizi fotografici, rilegatura libri e riviste, acquisto carta e materiali per fotocopiatrici;
- piccoli elettrodomestici e simili;
- arredi industriali;
- barche;
- materiale ferroso;
- utensileria e attrezzatura per officine e magazzini;
- servizio di sabbiatura e zincatura;
- arredi ed attrezzature d'impiego ordinario nei reparti e negli uffici;
- prodotti hardware, ivi compresi i componenti ed i pezzi di ricambio, e software;
- mezzi di trasporto e relativi bolli, e componenti e pezzi di ricambio;
- carburante e lubrificante;
- mezzi d'opera e relativi componenti e pezzi di ricambio;
- attrezzature, macchinari ed impianti per la realizzazione di energia elettrica;
- strumentazione tecnica;
- vettovaglie;
- fornitura di buoni pasto per il personale;
- corredo bagni;
- calcolatrici;
- illuminazione, riscaldamento, acqua dei locali e simili;

- spese postali, telegrafiche e per collegamento con banche dati;
- acquisto di libri, riviste, giornali, materiale didattico e pubblicazioni di vario genere;
- abbonamenti a periodici;
- utilizzo di mezzi di comunicazione di massa (radio, tv, stampa, internet, ecc.) per attività di informazione;
- inserzioni di carattere obbligatorio e per avvisi o bandi sulla stampa periodica, bollettini e gazzette ufficiali;
- oneri di riscaldamento e spese condominiali, non comprese nei canoni d'affitto;
- canoni radiofonici e televisivi;
- canoni telefonici e spese di allacciamento;
- canoni per locazioni di immobili;
- carte e valori bollati;
- spese di registro e contrattuali;
- assicurazioni per la copertura di rischi ordinari dell'attività consortile e di quelli obbligatori per legge e servizi assicurativi in genere, ivi compresi i servizi di brokeraggio assicurativo;
- gli studi ed i rilievi necessari alla compilazione dei progetti,
- le attività di responsabile per la sicurezza e di coordinatore per la sicurezza previste dal D.Lgs. 14 agosto 1996, n. 494;
- trasporti, spedizioni, facchinaggi e noleggi;
- pulizia e disinfezioni dei locali, espurghi fosse biologiche;
- prestazioni di agenzie viaggio, di traduzioni, di copisteria, di riproduzione e simili;
- noleggi di autovetture;
- spese di telefonia fissa e mobile
- servizi informatici;
- servizi finanziari, ivi compresa la tesoreria e la riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali;
- servizi di consulenza gestionale;
- servizi relativi alla formazione del personale;
- servizi legali e amministrativi ed incarichi professionali in genere;
- nolo a freddo di attrezzature macchine per ufficio e mezzi d'opera;
- servizio di manutenzione impianti di allarme e di sorveglianza di immobili consortili;

4.2. Lavori eseguibili in economia.

Si intendono in economia i lavori strumentali al normale funzionamento dei canali, degli impianti idraulici, idrovori e di sollevamento e quelli riconducibili in generale alla ordinaria attività istituzionale del Consorzio, come di seguito individuati:

a) lavori di importo stimato non superiore a 200.000 Euro: (Art. 125, comma 6, lett. a, c, d, e, f, del D.Lgs. n. 163/06)

- I lavori di manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure aperte, ristrette e negoziate;
- gli interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- i lavori di ogni specie, quando non possono essere differiti e dopo che siano state infruttuosamente esperite le procedure di gara;
- i lavori necessari per la compilazione di progetti;
- i lavori di completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori.

b) Lavori di importo stimato non superiore a 100.000 Euro (Art. 125, comma 6, lettera b D.Lgs. n. 163/06)

- I lavori di manutenzione di opere o di impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi prevedibili.

c) I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore ad € 50.000 (art. 125, comma 5 D.lgs 163/2006).

oOo

Il Comitato Amministrativo potrà disporre, di volta in volta, che altre spese relative a lavori servizi e forniture, ritenute indispensabili all'ordinario funzionamento del Consorzio, o per la quali si ravvisi l'urgenza di provvedere, vengano effettuate in economia, nel rispetto dei limiti fissati dall'art. 3 del presente regolamento.

4.3 Contratti misti

Per i contratti misti, aventi per oggetto lavori e forniture; lavori e servizi; lavori, servizi e forniture; servizi e forniture, si considerano le seguenti disposizioni:

- a) l'oggetto principale del contratto è costituito dai **lavori** se l'importo dei lavori assume rilievo superiore al cinquanta per cento, salvo che, secondo le caratteristiche specifiche dell'appalto, i lavori abbiano carattere meramente accessorio rispetto ai servizi o alle forniture, che costituiscano l'oggetto principale del contratto;
- b) un contratto avente per oggetto la fornitura di prodotti e, a titolo accessorio, lavori di posa in opera e di installazione è considerato un “**appalto di forniture**”;
- c) un contratto pubblico avente per oggetto prodotti e servizi è considerato un “**appalto pubblico di servizi**” quando il valore dei servizi supera quello dei prodotti oggetto dell'appalto;

5. PROGRAMMAZIONE E PREVISIONE

Nel bilancio di previsione, gli stanziamenti per i lavori in economia prevedibili, sono tenuti distinti dagli stanziamenti per i lavori non preventivabili. Gli stanziamenti per i lavori non preventivabili terranno conto delle risultanze relative agli esercizi finanziari precedenti.

Il Programma Annuale delle Spese e degli Investimenti contiene l'indicazione degli interventi da eseguirsi con il sistema dell'economia.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per lavori, forniture e servizi in economia, il Consorzio nomina un Responsabile del Procedimento, il cui nominativo è indicato nel bando o nella lettera di invito alla gara, con il compito di vigilare sulla corretta osservanza del presente regolamento e sulla corretta esecuzione dei contratti.

Per quanto riguarda i **lavori ed i servizi di ingegneria** e di architettura il Responsabile del Procedimento deve essere un **tecnico**, per le **forniture e gli altri tipi di servizi** il Responsabile del Procedimento deve possedere un **titolo di studio o competenze professionali adeguati** ai compiti per cui è nominato.

7. MODALITA' DI ESECUZIONE DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

I lavori, le forniture e i servizi che debbono farsi in economia possono essere eseguiti:

- a) in amministrazione diretta,
- b) per cottimo fiduciario;

Quando si procede all'esecuzione dei lavori in **amministrazione diretta**, nel rispetto dei limiti di importo previsti dalla legge, il responsabile del procedimento organizza e svolge direttamente l'intervento per mezzo del personale dipendente impiegando materiali e mezzi di proprietà del Consorzio o in uso al medesimo, procedendo all'occorrenza ad acquisti e noli a seconda delle esigenze.

Il **cottimo fiduciario** è una procedura negoziata, in cui il Consorzio provvede a consultare soggetti di propria scelta.

8. MODALITA' DI SCELTA DEI CONTRAENTI E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Il Responsabile del procedimento attiva l'affidamento ad idonea impresa con procedura negoziata dei lavori delle forniture e dei servizi compresi nelle tipologie indicate all'art. 4, nel rispetto dei limiti finanziari previsti dall'art. 3, secondo le seguenti modalità:

- a) Per **servizi o forniture** il cui importo è **inferiore a €20.000** e per **lavori** il cui importo è **inferiore a €40.000** è consentito **l'affidamento diretto** ad un'unica impresa da parte del Responsabile del Procedimento. In tal caso potrà essere condotta, per l'individuazione dell'impresa affidataria, apposita indagine di mercato sui prezzi e le condizioni correnti - effettuata mediante fax, mail, o contatto telefonico - tra un numero congruo di ditte individuate dal Responsabile del Procedimento.
- b) Per i **lavori di importo pari o superiore a €40.000 e fino a €200.000**, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, **previa consultazione di almeno cinque operatori economici**, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici all'uopo predisposti dal Consorzio.
- c) e per i **servizi e le forniture di importo pari o superiore a 20.000 e fino a €211.000**, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, **previa consultazione di almeno cinque operatori economici**, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici all'uopo predisposti dal Consorzio.

In tutti i casi in cui l'affidamento avviene mediante il sistema del cottimo fiduciario, la consultazione degli operatori economici dovrà essere effettuata mediante presentazione di offerte in busta chiusa. Le modalità di svolgimento della procedura di gara mediante cottimo fiduciario sono stabilite preventivamente e comunicate in forma scritta (nella lettera d'invito) alle imprese invitate.

9. QUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE AFFIDATARIE

L'affidatario di lavori, servizi, forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico - professionale ed economico - finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

L'operatore economico che concorre alla procedura di affidamento di un contratto misto, deve possedere i requisiti di qualificazione e capacità prescritti dal presente codice per ciascuna prestazione di lavori, servizi, forniture prevista dal contratto.

Agli elenchi di operatori economici tenuti dal Consorzio possono essere iscritti i soggetti che ne facciano richiesta, che siano in possesso dei requisiti di cui al periodo precedente. Gli elenchi sono soggetti ad aggiornamento con cadenza almeno annuale.

10. MODALITA' DI STIPULAZIONE DEI CONTRATTI

Salvo che la legge disponga la stipulazione per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, di norma i contratti sono stipulati in forma scritta mediante scrittura privata. Si considera scrittura privata anche lo scambio di corrispondenza o di documenti informatici.

Qualora si renda necessaria la stipulazione per atto pubblico o scrittura privata autenticata i relativi oneri sono a carico dell'altro contraente.

Qualora la stipulazione per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, pur non essendo obbligatoria, sia richiesta dal Responsabile del Procedimento, i relativi oneri sono a carico dell'altro contraente solo se questi ne era stato informato prima della manifestazione del proprio consenso.

I contratti relativi ai lavori, forniture e servizi devono contenere almeno:

- a) l'elenco dei lavori, servizi forniture e delle somministrazioni;
- b) i prezzi unitari per i lavori, servizi forniture e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- c) le condizioni di esecuzione;
- d) il termine di ultimazione di lavori e servizi e di consegna dei beni;
- e) le modalità di pagamento;
- f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti pubblici.

Il Consorzio si riserva di richiedere alle ditte aggiudicatarie di lavori, forniture e servizi la garanzia (cauzione definitiva) pari al 10% dell'importo dei lavori ai netto degli oneri fiscali, ovvero di importo superiore, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa da costituirsi nei modi di legge.

11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto di cottimo viene aggiudicato, di norma, con il **criterio del prezzo più basso** determinato come segue:

- a) Per i contratti da stipulare **a misura** mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara ovvero mediante offerta a prezzi unitari;

- b) Per i contratti da stipulare **a corpo** mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara ovvero mediante offerta a prezzi unitari;
- c) Per i contratti da stipulare **parte a corpo e parte a misura** offerta a prezzi unitari;

Il Responsabile del procedimento può disporre che il contratto venga aggiudicato anche con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** previa determinazione dei criteri di valutazione dell'offerta pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto. In casi di applicazione di tale criterio la valutazione è demandata ad apposita commissione nominata dalla stazione appaltante con le modalità e nei termini previsti dalla legge.

12. LAVORI D'URGENZA

In tutti i casi in cui l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da apposito verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato ed i lavori necessari per rimuoverlo.

Il verbale è compilato dal Responsabile del procedimento o da un tecnico all'uopo incaricato. Al verbale stesso segue prontamente la redazione di un'apposita perizia estimativa quale presupposto necessario per definire la spesa dei lavori forniture o servizi da eseguirsi, permettere la relativa copertura finanziaria e la formalizzazione dell'autorizzazione per l'esecuzione dei lavori.

13. PIANI DI SICUREZZA DEI LAVORI

Ai contratti di cottimo fiduciario va allegato il Piano di sicurezza previsto dalla legge vigente che forma parte integrante e sostanziale dei contratti medesimi quando ciò è previsto dalla vigente normativa di legge, in rapporto alla tipologia dei lavori, delle forniture e dei servizi.

L'affidatario, prima della consegna dei lavori, ed eventualmente anche delle forniture e dei servizi in rapporto alla loro tipologia, dovrà trasmettere al responsabile del procedimento la polizza assicurativa che copra, durante l'esecuzione del contratto, gli eventuali danni subiti dalla stazione appaltante nonché l'eventuale responsabilità civile della stessa Stazione Appaltante per danni a terzi.

14. TENUTA DELLA CONTABILITÀ E COLLAUDO DEI LAVORI

Per i lavori eseguiti a norma del presente regolamento è prevista la tenuta della Contabilità e la collaudazione secondo le regole generali della Legge vigente.

15. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rinvia alla vigente normativa nazionale e regionale in materia di lavori pubblici, forniture e servizi.

